

THÔNG BÁO

Về việc tuyển chọn Đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên Trường Đại học Y Hà Nội năm 2026

Căn cứ Quyết định số 2146/QĐ-ĐHYHN ngày 27/5/2024 của Trường Đại học Y Hà Nội về việc ban hành quy định hoạt động nghiên cứu khoa học của người học tại Trường Đại học Y Hà Nội; Quyết định số 4809/QĐ-ĐHYHN ngày 16/8/2024 của Trường Đại học Y Hà Nội về việc ban hành Quy trình quản lý đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên Trường Đại học Y Hà Nội;

Để thực hiện tuyển chọn, xét duyệt đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên năm 2026, Ban Giám hiệu Trường Đại học Y Hà Nội đề nghị sinh viên toàn trường đề xuất đề tài nghiên cứu khoa học, cụ thể như sau:

1. Thời gian tiếp nhận đề xuất

Từ ngày 03/9/2026 đến ngày 15/9/2026

2. Địa điểm tiếp nhận đề xuất:

Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ, Trường Đại học Y Hà Nội (Phòng 426, Nhà A1).

3. Số lượng đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên được tuyển chọn

Năm 2026 Trường Đại học Y Hà Nội tuyển chọn và tài trợ cho 40 đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên.

4. Đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên

Đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên (sau đây gọi tắt là đề tài) là đề tài có phạm vi nghiên cứu ở mức độ và quy mô cấp Trường nhằm mục đích:

- Hình thành và phát triển năng lực nghiên cứu khoa học, khả năng lựa chọn và sử dụng bằng chứng khoa học trong học tập, nghiên cứu và hành nghề cho sinh viên; nâng cao khả năng tư duy logic, kỹ năng đọc, viết, trình bày báo cáo khoa học và kỹ năng nghiên cứu khác.

- Hình thành các ý tưởng, dự án khởi nghiệp góp phần tạo cơ hội việc làm cho người học sau khi tốt nghiệp.

Đề tài có không quá 05 (năm) thành viên tham gia nghiên cứu, trong đó phải xác định 01 (một) sinh viên là người chịu trách nhiệm chính (chủ nhiệm đề tài) và các sinh viên khác cùng tham gia.

Đề tài sinh viên phải có hướng dẫn là giảng viên/cán bộ cơ hữu hoặc kiêm nhiệm của Trường Đại học Y Hà Nội.

Thời gian thực hiện đề tài không quá 12 tháng kể từ ngày được Trường phê duyệt. Đề tài được gia hạn 01 lần không quá 03 tháng.

5. Kinh phí thực hiện nhiệm vụ khoa học công nghệ của sinh viên

Kinh phí do Trường Đại học Y Hà Nội tài trợ 10.000.000 đồng/01 đề tài.

6. Nộp hồ sơ tuyển chọn, xét duyệt

- Hồ sơ bản điện tử gửi qua email nguyenthuhien@hmu.edu.vn bao gồm:

+ Đơn đăng ký theo mẫu M.01.KHCN.23

+ Thuyết minh đề cương theo mẫu M.02.KHCN.23

+ Thông tin về chiến lược đảm bảo đạo đức nghiên cứu theo mẫu M.03.KHCN.23

+ Hướng dẫn xây dựng Phiếu cung cấp thông tin cho người tham gia nghiên cứu theo mẫu M.04.KHCN.23

- Hồ sơ bản in: in 01 mặt trên giấy A4, **không cần đóng quyển**.

Người nhận: ThS. Nguyễn Thị Thu Hiền, số điện thoại: 0948347305, địa chỉ: phòng 426, nhà A1, Trường Đại học Y Hà Nội.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong toàn Trường;
- Sinh viên trong toàn Trường;
- Lưu: VT, KHCN.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Kim Bảo Giang

